

Communicatie is de sleutel tot de ander. Heb je het gevoel dat je meer kunt halen uit jouw gesprekken met klanten of collega's? Of krijg je het gevoel dat je niet begrepen wordt? Tijdens de driedaagse Training Effectief Communiceren en Beïnvloeden van Quiris leer je een boodschap helder en overtuigend te verwoorden, de regie te nemen in je communicatie en wijze van beïnvloeden en om te gaan met weerstand.

Word baas van je communicatie!



Effectief communiceren en beïnvloeden

De driedaagse training wordt samengesteld op basis van de wensen en leerdoelen van de deelnemers. Voorafgaand aan de training is er een gesprek waarin we die doelen bespreken. Door te werken met casuïstiek uit de praktijk sluit de training naadloos aan op ieders werksituatie. Communicatie vaardigheden leer je door te dóen, en dat staat centraal in deze training.



Wat ga je leren?

Wanneer is communicatie effectief? Dat is afhankelijk van een aantal factoren. Naast een beknopt theoretisch deel bestaat deze training voor een groot deel uit het ervaren in de praktijk. Effectief communiceren en beïnvloeden is een kwestie van doen. We richten ons onder andere op:

1. Communicatietechnieken: luisteren, samenvatten en doorvragen
2. Effectieve sturing van je gesprek
3. Het managen van verwachtingen in gesprekken, aansluiten op de ander, schakelen in stijl

Tussen de trainingsdagen in blijf je werken aan je ontwikkeling met opdrachten in de praktijk.



Voor wie?

Iedereen die effectief wil leren communiceren in de werkomgeving. Minimaal MBO+/HBO niveau.



Praktische info

3 trainingsdagen van 9:00 – 17:00
en een startworkshop van 2 uur
Maximaal 10-12 deelnemers per groep
Uitgebreide lunch met elkaar
Per module 1 à 2 uur zelfstudie
Trainingen bij Quiris in Ede
Aanmelden via www.quiris.nl